

اجراءات إعادة العد والفرز لانتخابات مجلس النواب ٢٠١٠

اصدرت الهيئة القضائية للانتخابات قرارها ذي العدد (٦٦/٣٧/استئناف/٢٠١٠) القاضي بإعادة العد والفرز لأوراق اقتراع المحطات الانتخابية في محافظة بغداد.

سيتم العمل في مركز اعادة العد والفرز وفقا للاجراءات نفسها المتبعة في مراكز العد والفرز لانتخابات مجلس النواب في المحافظات مع وجود بعض الاختلافات الموضحة في ادناه.

أولاً: إدارة مركز إعادة العد :

أ. مركز اعادة العد:

لغرض اجراء عملية اعادة العد والفرز لاوراق الاقتراع ستقوم المفوضية بفتح مركز لعملية اعادة العد والفرز في بغداد يتسع لقاعتين. سيفتح المركز يوميا من الساعة الثامنة صباحا ولغاية الثامنة مساء لحين الانتهاء من عملية اعادة العد. تبدأ عملية الاستلام للصناديق في مركز اعادة العد قبل بدء العمل بوقت مناسب.

ب. كادر مركز اعادة العد:

١. ستكون هناك لجنة رئيسية للإشراف على العملية ترتبط بها لجان فرعية وبحسب طبيعة الاعمال المطلوب انجازها
 ٢. المشرفون: سيكون هناك عدد من المشرفين للإشراف على فرق العمل لكل منطقة عمل (الاستلام، اعادة العد، الخزن).
 ٣. كادر العمل: سيعمل الموظفون على شكل فرق تقوم باكمال أنشطة اعادة العد، يعتمد عدد الموظفين على عدد الصناديق المستلمة ومساحة المكان.
- الاستلام والخزن: يتألف كل فريق من موظفين عدد اثنين للاستلام ولجنة مكونة من ثلاث موظفين لغرض الاستلام والحفظ بعد اكمال عملية اعادة العد والفرز.
 - فرق اعادة العد: يتألف كل فريق من ٣ موظفين ، مسؤول فريق اعادة العد وموظفين عدد اثنين.
 - موظفو الأرشفة: مهمتهم نقل وخزن ومتابعة المواد والاستثمارات في مركز اعادة العد.
 - موظفون من دائرة الاتصال الجماهيري : مهمتهم ادارة عملية دخول وكلاء الكيانات السياسية والمراقبين والاعلاميين وارشادهم خلال تواجدهم في مركز اعادة العد.

ج . المراقبين ووكلاء الكيانات السياسية والاعلاميين:

سيتم السماح بدخول وكلاء الكيانات السياسية والمراقبين والاعلاميين المعتمدين لدى المفوضية الى مركز اعادة العد لمراقبة عمليات اعادة العد خلال ساعات العمل وذلك وفقا لاجراءات وكلاء الكيانات السياسية والمراقبين والاعلاميين التي تم اتباعها في مراكز العد في المحافظات ولكن لا يحق لهم التدخل في تلك العمليات وفقا لقواعد السلوك الصادرة من المفوضية. وكذلك يمكنهم التواجد في مخزن مكتب المحافظة لمراقبة عملية تهيئة صناديق الاقتراع واستمارات التسليم المخصصة لنقل المواد وبأماكنهم متابعة المركبات التي ستقوم بنقل المواد الى مركز اعادة العد وكذلك عملية الاستلام في مركز اعادة العد.

ملاحظة: في حالة استمرار العمل في مركز اعادة العد اثناء الليل بإمكان المراقبين والوكلاء والاعلاميين المبيت في المركز لمتابعة العمليات اذا رغبوا بذلك.

سيقوم موظفون من دائرة الاتصال الجماهيري بتنظيم دخولهم و تزويدهم بالمعلومات في مركز اعادة العد وبأماكنهم مناقشة اي قضية معهم اومع اللجنة الرئيسية ولا يحق لهم التخاطب مع موظفي مركز اعادة العد. سيتم نشر التعليمات الخاصة بعدد الوكلاء والمراقبين واوقات تواجدهم في مركز اعادة العد على الموقع الالكتروني للمفوضية وفي الصحف الرسمية وبوقت سابق لبدء عمليات المركز.

د . عمليات مركز اعادة العد:

سيتم اجراء العمليات التالية في مركز اعادة العد:

- الاستلام
- اعادة العد
- التدقيق: قد تظهر مشاكل تخص محطة معينة تتطلب اجراء عملية تدقيق.

هـ . المواد اللوجستية المستخدمة في مركز اعادة العد والفرز:

١- الاشرطة الملونة : سيتم استخدام اشرطة ملونة لتأشير المواد الحساسة الخاصة بالمحطات وكالاتي :

ت	لون الشريط	الاستخدام
١	الشريط الاخضر	لتأشير الصناديق التي تم الانتهاء من اعادة عدّها وفرزها
٢	الشريط الاحمر	لتأشير الصناديق التي تظهر فيها مشاكل وتتطلب التدقيق

٢- الاستثمارات :

ت	رقم الاستثمارة	الاستخدام
١	٥١٨ - أ	لنقل المواد من مخزن مكتب المحافظة الى مركز اعادة العد
٢	٥١٨ -	لنقل المواد من مركز اعادة العد الى مخزن مكتب المحافظة
٣	٥١٩	استمارة التدقيق
٤	٥٢٠ - ب	لنقل المواد من مركز اعادة العد الى مركز ادخال البيانات (محطات التصويت العام)
٥	٥٠١	استمارة التسوية والمطابقة لمحطات التصويت الاعتيادي (تستخدم في حال وجود مشكلة)
٦	٥٠٢	استمارة النتائج للتصويت الاعتيادي
٧	٢٠١٠ / ١١٠	استمارة الشكاوى
٨	٥٠٦	استمارة تدوين الاقفال
٩	٥٠٥	استمارة نتائج التصويت الخاص
١٠	٥٢٠ - ج	استمارة نقل النتائج

٣. سجل مركز العد :

- سيكون لدى اللجنة الرئيسية سجل لتدوين الاتي :
- وقت الافتتاح والاعلاق
 - ملاحظات الوكلاء والمراقبين
 - عدد الشكاوى المقدمة خلال اليوم
 - أية حوادث قد تحدث في مركز اعادة العد او معلومات أخرى

٣ . تهيئة المواد في مخزن مكتب المحافظة :

- سيقوم كادر مخزن مكتب المحافظة بالمهام الاتية :
- تحديد و تحضير صناديق مراكز الاقتراع التي سيتم نقلها الى مركز اعادة العد وفقا للتعليمات الصادرة من المكتب الوطني.
 - التأكد من ان الصناديق التي سيتم نقلها تحمل الملصقات الصحيحة المعنونة (رقم المحطة ومركز الاقتراع) للتصويت الاعتيادي، وكذلك (رقم الرزمة) للتصويت الخاص والغيايبي .
 - تدقيق ارقام اقفال صناديق الاقتراع من خلال مقارنتها بارقام الاقفال المدونة في الاستمارة ٥١٢ او استمارة تسجيل الاقفال رقم ٥٠٦ التي استخدمت في مركز العد والفرز سابقا لتأكد من عدم التلاعب بالمواد.
 - لغرض نقل صناديق الاقتراع الاعتيادي ورزم التصويت الخاص والغيايبي من مخزن مكتب المحافظة الى مركز اعادة العد يتم استخدام الاستمارة ٥١٨ - أ لكل مركز اقتراع علما ان الاستمارة تضم بيانات (٦) محطات وفي حال كان في مركز الاقتراع محطات اكثر من هذا العدد يتم صرف استمارة ثانية .

- في حال ظهرت احدى المشاكل المبينة ادناه في احد صناديق الاقتراع يقوم كادر مخزن مكتب المحافظة بوضع شريط احمر على الصندوق واكمال ملء استمارة التدقيق – التقرير ٥١٩ وارسالها مع الصندوق الى مركز اعادة العد :
 - اختلاف في ارقام (٣) اقفال جانبية فاكثر.
 - عدم وجود (٣) اقفال جانبية فاكثر.
 - عدم غلق اقفال صندوق الاقتراع بصورة صحيحة او كسرها.
- و للاسباب اعلاه يقوم مسؤول المخزن بوضع اقفال جديدة وكتابة ارقامها في الاستمارة ٥١٨ – أ .
- يتم التوقيع على الاستمارة من قبل كادر المخزن .
- يتم ارسال نسختين من الاستمارة ٥١٨ – أ مع الصناديق التابعة لمركز الاقتراع الى مركز اعادة العد وكذلك ارسال الاستمارة ٥١٩ في حال ملئها .
- الاحتفاظ بالنسخة الثالثة في مخزن مكتب المحافظة .

ثانيا: عمليات مركز اعادة العد خطوة بخطوة:

أ . اجراءات الاستلام :

- بعد جلب الصناديق من مخازن مكتب المحافظة الى مركز اعادة العد والفرز يقوم فريق الاستلام في المركز بالاتي :
- ١ . التحقق من استلام جميع محطات مركز معين وفق قائمة الاستلام .
 - ٢ . تدقيق الارقام التسلسلية لاقفال الصناديق التابعة لمركز معين مع الاستمارة ٥١٨ – أ
 - ٣ . استلام استمارة التدقيق ٥١٩ للصناديق المعلمة بشريط احمر
 - ٤ . توقيع استمارة الاستلام ٥١٨ – أ
 - ٥ . اعطاء نسخة من استمارة الاستلام الى الناقل وارشفة النسخة الاخرى.
 - ٦ . ارسال صناديق كل مركز على حدة الى الخزن .
 - ٧ . في حال وجود مشكلة (كسر اقفال – كسر صندوق – وجود اختلاف في الارقام) عند الاستلام يتم وضع شريط احمر على الصندوق ويكتب تقرير بذلك عن طريق الاستمارة ٥١٩ وترفق مع الصندوق .
- ملاحظة : يتم ارسال الاستمارة ٥١٩ الخاصة بالصندوق المعلم بالشريط الاحمر الى فريق اعادة العد .

ب . عملية اعادة العد والفرز :

ان الغرض من اعادة العد والفرز هو:

- التأكد من كون الاصوات الصحيحة للكيانات والمرشحين قد تم فرزها بصورة صحيحة .
- اعادة عد اوراق الاقتراع الصحيحة .
- تدوين الاصوات الصحيحة للكيانات والمرشحين للمحطات في استمارات النتائج .

ج . مبادئ اعادة العد :

- سيتم ملء استمارة نتائج جديدة ٥٠٢ ، ٥٠٥ للمحطات والرزم حال البدء في العمل.
- يتم اتباع طريقة العد المزدوج في خطوات اعادة العد كلها لتجنب الاخطاء.
- سيكون مسؤول فريق اعادة العد مسؤولا عن ملء استمارة النتائج بالقلم الاحمر ويستخدم الفريق دفترا كمسودة لتدوين النتائج لتجنب الاخطاء .
- يتم الاعلان عن خطوات العمل للمراقبين ووكلاء الكيانات السياسية المتواجدين في المركز .
- يتم تطبيق الاجراءات المتبعة في مراكز العد والفرز السابقة بخصوص صلاحية ورقة الاقتراع .

د . الخطوات المتبعة في عملية اعادة العد والفرز :

- اعادة عد جميع محطات مركز اقتراع معين سوية من قبل فريق واحد او اكثر.
- يجب اعادة عد جميع محطات مركز اقتراع معين في اليوم نفسه وعدم تركها لليوم التالي.
- سيكون مشرف منطقة اعادة العد مسؤولا عن توزيع صناديق الاقتراع على فرق اعادة العد والتأكد من اكمال عملية اعادة العد بصورة صحيحة لكل محطات الاقتراع التابعة لمركز معين و جمع استمارات نتائج مركز الاقتراع المنجزة .
- سيكون لدى مشرف منطقة اعادة العد قائمة بمحطات الاقتراع التابعة لمركز معين للتأكد من انجاز العمل لها جميعا بصورة صحيحة.

سيتم إتباع الخطوات الآتية في عملية اعادة عد كل محطة اقتراع :

- يتم تدقيق اقبال الصناديق من قبل فريق العد على منضدة العد وذلك بمطابقتها مع الاستمارة ٥١٨ - أ .
- فتح صندوق الاقتراع واستخراج ظرف أوراق الاقتراع الباطلة والخالية وغير المختومة للتأكد من انها لا تحتوي على أوراق صحيحة، وفي حالة احتوائها على أوراق صحيحة يتم استخراجها و اضافتها الى رزمة الأوراق الصحيحة.
- استخراج رزم أوراق الاقتراع المعدودة مسبقا ووضعها جانبا على منضدة العد.
- اخذ رزمة واحدة تخص كيان معين وفتحها ووجهها الى الاسفل .
- التأكد من وجود الختم الرسمي على أوراق اقتراع .
- قلب أوراق الاقتراع ووجهها الى الاعلى لغرض التأكد من صحة الاشارة داخل الورقة وتم فرزها للكيان السياسي الصحيح .

- عد اوراق اقتراع الرزمة وتدوين العدد في المسودة (سيتم استخدام دفتر الملاحظات الخاص بالفريق كمسودة).
- التأكد من فرز اوراق الاقتراع بصورة صحيحة على اساس المرشحين والاوراق التي تخص الكيان فقط بدون اشارة لمرشح معين.
- عد اوراق الاقتراع الخاصة بكل مرشح وعد اوراق الاقتراع الخاصة بالكيان فقط وتسجيل العدد في المسودة. ووضع ملصق على الاوراق التي تخص كل مرشح يكتب عليه اسم المرشح وعدد الاصوات التي حصل عليها.
- **ملاحظة:** في حالة تم العثور على ورقة اقتراع تخص كيان او مرشح آخر يتم استخراجها ووضعها مع اوراق الاقتراع التي تخص ذلك الكيان او المرشح الصحيح.
- بعد الانتهاء من عد وفرز اوراق الاقتراع الخاصة بكيان معين يتم ربطها بشريط مطاطي وارجاعها الى صندوق الاقتراع.
- يتم اتباع الخطوات اعلاه مع كل الرزم الخاصة بالكيانات الواحدة تلو الاخرى.

ثالثاً- ملء استمارة النتائج واكمال عملية العد:

- يتم ملء استمارات النتائج (٥٠٢) لمحطات التصويت الاعتيادي و (٥٠٥) لرزم التصويت الخاص والغياي بالقلم الاحمر من قبل مسؤول الفريق ويقوم مشرف اعادة العد بالتأكد من ملئها بصورة صحيحة.
- **ملاحظة:** يتم وضع اشارة (x) على استمارة التسوية والمطابقة لمحطة الاقتراع العام رقم ٥٠١ للدلالة على عدم استخدامها.
- يجب توقيع الاستمارة من قبل اعضاء الفريق كافة ومن الضروري ان يقوم المشرف بالتأكد من ذلك.
- دعوة المراقبين ووكلاء الكيانات السياسية الذين راقبوا العملية للتوقيع على الاستمارة كشهود، اذا رغبوا بذلك.
- يتم تسليم الاستمارة الى مشرف اعادة العد.
- سيتم استخدام استمارة اقفال رقم ٥٠٦ واحدة او اكثر لكل مركز اقتراع وبحسب عدد المحطات، وستكون الاستمارة لدى مشرف اعادة العد.
- يتم اغلاق صندوق الاقتراع بالاقفال وبأشراف مشرف اعادة العد الذي سيقوم بدوره بتسجيل ارقام الاقفال في استمارة تسجيل الاقفال رقم ٥٠٦.
- سيتم ارفاق الاستمارة رقم ٥٠٦ مع صندوق اقتراع المحطة رقم (١) من مركز الاقتراع، او الصندوق الاول للرزمة.
- يتم وضع شريط اخضر على صندوق محطة الاقتراع او الرزمة للاشارة الى الانتهاء من عملية العد.

رابعاً- التدقيق :

قد تكون هناك صناديق تحمل شريطا احمرًا تدل على وجود مشكلة حصلت في (مخازن مكتب المحافظة ، عند الاستلام في مخزن مركز اعادة العد ، اثناء عملية العد والفرز في مركز اعادة العد) .

- يقوم الفريق باستدعاء مشرف الفريق لرؤية المشكلة للاطلاع عليها وحلها اذا كانت بسيطة .

- اما اذا كانت المشكلة صعبة يقوم مشرف الفريق بايلاغ أحد اعضاء اللجنة الرئيسية في مركز اعادة العد والفرز للحضور الى منضدة العد للاطلاع على الحالة وحلها وفقا لاجراءات التدقيق التي تم اتباعها في مراكز العد في المحافظات .

- اذا كانت المشكلة تتعلق باقفال الصناديق او الصندوق نفسه يقوم مشرف الفريق بايلاغ أحد اعضاء اللجنة الرئيسية لمركز اعادة العد والفرز للاطلاع على الحالة واجراء عملية التسوية والمطابقة باستخدام الاستمارة ٥٠١ وبمساعدة الفريق ومن ثم اجراء عملية العد والفرز .

في الحالات اعلاه يتم كتابة تقرير بذلك موقع من قبل عضو اللجنة الرئيسية واطراف فريق اعادة العد وفق الاستمارة ٥١٩ .

خامساً- تعبئة الاستثمارات:

ستكون الاستثمارات المستخدمة في مركز العد بثلاثة نسخ (الاولى اصلية واثنان مكرّبتة) تحمل كل نسخة لونا معيناً، وسيتولى مشرف اعادة العد عملية التعبئة لاستثمارات محطات الاقتراع الاعتيادية وكالاتي :

ملاحظة : تتم تعبئة استثمارات النتائج لجميع محطات مركز الاقتراع الواحد في كيس آمن حجم A2 من قبل مشرف فرق اعادة العد

يقوم مشرف فرق اعادة العد بكتابة المعلومات الآتية على الاكياس الآمنة A2 عدد ٢ (اسم ورقم المركز الفرعي واسم ورقم مركز الاقتراع وعدد استثمارات المحطات الموضوعه داخل الكيس) .

■ تتم تعبئة النسخ الاولى مع الغلاف من الاستثمارات (٥٠١، ٥٠٢) الخاصة بمحطات مركز اقتراع معين في كيس آمن حجم A2 معنون(نسخة المكتب الوطني) وغلّقه .

■ تتم تعبئة النسخ الثانية من الاستثمارات(٥٠١، ٥٠٢) الخاصة بمحطات مركز اقتراع معين في كيس آمن حجم A2 معنون(نسخة مكتب المحافظة). مع عدم غلق الكيس .

■ يتم عرض النسخة الثالثة من الاستثمارات على جدران مركز اعادة العد وبشكل يومي .

ملاحظة : فيما يخص التصويت الخاص والغيايبي – الرزم يتم تطبيق الخطوات اعلاه لتعبئة استمارة النتائج ٥٠٥ وعنونة الاكياس برقم الرزمة .

- يقوم مشرف فريق اعادة العد بتسليم الاكياس الامنة التي تضم استثمارات النتائج الى اللجنة الرئيسية في مركز اعادة العد والفرز.

سادساً- الانتهاء من عملية العد والفرز والتعبئة:

- تقوم اللجنة الرئيسية باستلام الاكياس الامنة حجم A2 عدد (٢) المتضمنة استثمارات النتائج وتعبئتها كالاتي :

١. وضع الاكياس الامنة التي تضم استثمارات النتائج (نسخة المكتب الوطني) للتصويت الاعتيادي في صندوق اقتراع فارغ مخصص لهذا الغرض وترسل الى مركز ادخال البيانات باستخدام استمارة ٥٢٠- ب وبشكل يومي.

٢. وضع الاكياس الامنة التي تضم استثمارات النتائج (نسخة مكتب المحافظة) للتصويت الاعتيادي في صندوق اقتراع فارغ مخصص لهذا الغرض وتحفظ في مركز اعادة العد حتى الانتهاء من عملية اعادة العد والفرز ومن ثم نقلها الى مخزن مكتب المحافظة.

٣. تقوم اللجنة الرئيسية بالتأكد من عرض النسخة الثالثة من الاستثمارات على جدران مركز اعادة العد ليتمكن الوكلاء والمراقبون من تدوين بياناتها، ومن ثم يتم الاحتفاظ بتلك النسخ في ملف للحفظ خاص بكل مركز فرعي .

- يتم ارسال الصناديق التي تم الانتهاء من عدّها الى الخزن المؤقت في مركز اعادة العد والفرز (كل مركز على حدة) ثم ارجاعها الى مخزن المحافظة وبشكل يومي.

■ في نهاية اليوم يتم تسجيل الارقام التسلسلية لاقتال صناديق محطات الاقتراع التابعة لمركز معين في الاستمارة ٥١٨ - ب ثم اكمال ملء الاستمارة ليتم اعادة نقل تلك الصناديق الى مخزن مكتب المحافظة.

- يتم توقيع الاستمارة ٥١٨ - ب والاحتفاظ بنسخة واعطاء الناقل النسختين الاخرين .

■ تقوم اللجنة الرئيسية بالتأكد من نقل المواد التالية من مركز العد وبشكل يومي، المواد هي:

- الاكياس الامنة حجم A2 التي تضم استثمارات النتائج (نسخة المكتب الوطني) الى مركز ادخال البيانات باستخدام الاستمارة ٥٢٠- ب.
- صناديق اقتراع المحطات التي تم الانتهاء من عدّها وفرزها الى مخزن مكتب المحافظة باستخدام الاستمارة ٥١٨- أ .

سابعاً - آلية تقديم الشكوى:

تقوم اللجنة الرئيسية بإيجاد الحلول للمشاكل التي تحدث داخل مركز إعادة العد والفرز قدر المستطاع ، ويستطيع المراقبون ووكلاء الكيانات ابداء مخاوفهم وملاحظاتهم عن عملية إعادة العد الى اللجنة الرئيسية لحلها .
يحق لوكيل الكيان السياسي تقديم شكوى رسمية وفقا لاستمارة الشكوى المعدة لهذا الغرض الاستمارة رقم (٢٠١٠/١١٠).
يكون تقديم الشكوى خلال مدة ٢٤ ساعة من وقت حدوث المخالفة المفترضة.
يتم اتباع الاجراءات نفسها المتبعة في تقديم الشكاوى في مراكز العد والفرز مسبقا وتقدم الشكاوى الى اللجنة الخاصة الموجودة في مركز إعادة العد والفرز .

عملية إعادة العد والفرز للتصويت الخاص والغيابي – الرزم

بعد الانتهاء من محطات التصويت الاعتيادي سيتم إعادة العد والفرز لرزم أوراق اقتراع التصويت الخاص والغيابي العائدة لمحافظة بغداد وبالطريقة نفسها التي اتبعت في إعادة العد والفرز لمحطات التصويت الاعتيادي، مع التأكيد على :

- ١ . سيتم استخدام الاستمارة (٥٠٥) لتدوين نتائج الرزم بدلا من الاستمارة (٥٠٢) المستخدمة للتصويت الاعتيادي .
- ٢ . عند استلام المواد والبدء بالعد والفرز يتم إتباع الخطوات نفسها التي اتبعت في التصويت الاعتيادي .
- ٣ . سيكون هناك صندوق خاص لحفظ الأكياس الأمانة التي تضم استمارات نتائج التصويت الخاص والغيابي – الرزم في مركز إعادة العد لغرض نقلها الى مركز إدخال البيانات .
- ٤ . ترسل نتائج التصويت الخاص والغيابي – الرزم من مركز إعادة العد والفرز الى مركز إدخال البيانات بموجب الاستمارة (٥٢٠ – ج) .